

## Economiste descripteur



### Localisation

Apprieu (38), Nantes, Charte télétravail



### Type de contrat

CDI



### A pourvoir

immédiatement



### Rémunération

Selon profil, RTT, titres restaurant, intéressement, prime vacances.



### Profil

BAC +2/3 minimum en bâtiment, économie de la construction, avec une expérience de 2 années minimum chez un architecte, dans un bureau d'ingénierie ou en entreprise.

---

Vous aimez les grands projets, vous êtes sensible à l'architecture et aux bâtiments exceptionnels, vous voulez exprimer vos talents sur des opérations extra ordinaires, venez nous rencontrer.

### Missions :

En tant qu'économiste descripteur, vous assurez la rédaction des descriptifs de l'ensemble des corps d'état architecturaux et de l'enveloppe, ainsi que l'établissement des cadres de quantitatifs pour la consultation des entreprises. Vous apportez votre expertise technique et réglementaire dans la mise au point des pièces écrites.

Interlocuteur(trice) privilégié(e) des architectes pendant les phases de conception, vos principales missions porteront sur :

- Participation aux réunions préparatoires et de mises au point avec l'architecte
- Conseil auprès de l'architecte pour le choix des prestations en s'assurant du respect des règles de l'art et de la conformité réglementaire
- Définition des limites de prestations
- Rédaction des notices sommaires APS et APD
- Rédaction des CCTP des lots architecturaux, constitution du tableau de portes
- Participation à l'établissement des pièces administratives nécessaires à la consultation des entreprises (Règlement de Consultation, Acte d'engagement, CCAP ...)
- Etablissement des cadres DPGF
- Participation à l'analyse des offres des entreprises
- Mise à jour des descriptifs en lien avec les ajustements faits pendant la phase de négociation avec les entreprises
- Au sein du bureau :
  - Participation au développement des processus (méthodes, outils, objectifs)
  - Veille technique et réglementaire

Dans le cadre de ces missions, vous serez rattaché(e) à la Directrice Technique de l'entreprise.

## Compétences :

- Très bonne expertise technique de l'ensemble des composantes d'un bâtiment
- Maîtrise de la lecture et compréhension des plans et carnets de détails architecte
- Maîtrise de la production des différents documents permettant de structurer les projets : esquisse, cahier des charges estimatif, notes de calculs, avant-projet sommaire (APS), avant-projet détaillé (APD), études projet (PRO), dossier de consultation des entreprises (DCE), détail quantitatif estimatif (DQE), cahier des clauses techniques particulières (CCTP)
- Bonne connaissance du cadre législatif, normatif et réglementaire spécifique aux ouvrages de bâtiment (normes de qualité, de sécurité)
- Maîtrise des outils informatiques (EXCEL, WORD, ...) et éventuellement des logiciels ATTIC, Revit, Autocad, DevisSOC

## Qualités personnelles :

- Capacité à acquérir rapidement une très bonne connaissance de l'entreprise, de ses activités et de son environnement
- Sens de la rigueur et précision : vous devrez pouvoir expliquer votre travail jusqu'au moindre détail
- Très bonnes prédispositions à la communication, à la pédagogie et au reporting : vous collaborerez avec des interlocuteurs variés
- Goût du contact, mobilité et adaptabilité : vous serez amené(e) à rencontrer de nombreux interlocuteurs aux profils très diversifiés et à vous rendre ponctuellement chez nos clients
- Curiosité et capacité d'innovation : vous devrez en permanence rechercher et proposer des solutions permettant de satisfaire les architectes
- Engagement aux côtés de nos clients au service des projets.

## Comment postuler :

Candidature à envoyer via le formulaire de contact du site ou en écrivant à l'adresse [david.grunauer@bmf-conseil.fr](mailto:david.grunauer@bmf-conseil.fr) en rappelant l'objet de l'annonce.

Venez nous découvrir sur <http://www.bmf-conseil.fr>